

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja RAB Consulting Company Limitedin välisen sopimuksen irtisanominen**TRE:2114/12.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutusvientipäällikkö Virpi Heinonen, puh. 040 020 9907, etunimi.sukunimi1@tampere.fi; kehittämispäällikkö Tellervo Tarko, puh. 040 182 9457, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanotaan sopimus Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus 0211675-2) ja RAB Consulting Company Limitedin (Company registration number / Business ID: 0316523038) välillä koskien sosiaali- ja terveysalan perustutkinto-ohjelman (ikääntyneiden hoidon ja kuntoutumisen osaamisala) toteuttamista tilauskoulutuksena.

Perustelut

Johtaja, ammatillinen koulutus on päätöksellään 08.04.2025 § 40 hyväksynyt sosiaali- ja terveysalan perustutkinto-ohjelman toteuttamista ikääntyneiden hoidon ja kuntoutumisen osaamisalalla tilauskoulutuksena koskevan sopimuksen Tampereen kaupungin ja RAB Consulting Company Limitedin (Company registration number/Business ID: 0316523038) välillä.

Sopimusehtojen mukaisesti sopimus voidaan irtisanoa yksipuolisesti, mikäli sopimusosapuoli ei ole noudattanut sopimusehtoja sopimuksen kohteena olevan tilauskoulutusohjelman osallistujien nimeämisen osalta.

Sopimusosapuolelle on yhteisellä päätöksellä lähetetty kirjallinen irtisanomisilmoitus 24.11.2025.

Ohjelman toteutus ei ollut vielä käynnistynyt.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (liite: Yleishallinnon delegoinnit 26.8.2025 alkaen).

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

RAB Consulting Company Limited, Regina Blom, Virpi Heinonen, Tellervo Tarko, Merja M. Hakkarainen, Riitta Silas, Tuomas Ruotsalainen, Linda Uusikauppila, tredu.talouspalvelut@tampere.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 25.11.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 25.11.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

25.11.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 191

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.